TO DO LIST

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Quoi | Quand | Avec - Pour - Où - Comment | Fait |
| Encodage candidature à une bourse de mobilité « Partir en Erasmus » | **16-04 au 30-04-25** | Via myHECh.be |  |
| Attestation service social\*\* | **Avant le départ** | Avec l’assistante sociale ([audrey.kouprianoff@hech.be](mailto:audrey.kouprianoff@hech.be)\*) |  |
| Composition du contrat d’études (L.A.) | **Après le briefing administratif** | Prendre rendez-vous avec la coordinatrice pédagogique HECh |  |
| Encodage des cours | **01-05 au 22-05-25** | Via myHECh\* |  |
| Vérification et validation du L.A. | **Avant le 14-06-25** | Prendre rendez-vous avec la coordinatrice pédagogique HECh |  |
| Contacts et inscription dans l’institution d’accueil | **Dès réception du courriel du BRI ou de l’institution d’accueil** | Suivant les consignes de l’Institution d’Accueil (I.A.) |  |
| 1er test de langue (sauf mobilité en Belgique) | **Avant le départ** | Via le site UE Academy, résultat par courriel au BRI HECh |  |
| Résultats de juin | **30-06-25** | Par courriel au BRI HECh |  |
| * Si réussite, inscription HECh, paiement, visite médicale | **Avant le départ** | Avec le secrétariat des études Attestation dossier administratif\*\* à envoyer par courriel au BRI HECh |  |
| * Si 2e session, prévenir de l’arrivée après le 14/09/25 | **Au plus tard**  **le 30-06-25** | Coordinateur de l’institution d’accueil |  |
| Résultat de septembre | **14-09-25** | Par courriel au BRI HECh |  |
| * Si réussite, inscription HECh, paiement, visite médicale | **Avant le départ** | Avec le secrétariat des études Attestation dossier administratif\*\* à envoyer par courriel au BRI HECh |  |
| * Si échec en 2e session | **Au plus tard**  **le 14-09-25** | Prévenir BRI HECh |  |
| Signalement de la mobilité | **Avant le départ** | https://travellersonline.diplomatie.be |  |
| Contrat de bail | **Avant le départ** | Par courriel au BRI HECh |  |
| Attestations d’assurances (3) | **Avant le départ** | Par courriel au BRI HECh |  |
| **Signature du contrat de bourse et réception du premier versement de l’aide à la mobilité (80%)** | **Avant le départ** | **Au BRI HECh sur rendez-vous** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Présentation et Attestation de séjour\*\* (partie arrivée) | **À l’arrivée sur place** | Avec le BRI de l’I.A. puis par courriel au BRI HECh |  |
| Faisabilité du LA | **À l’arrivée sur place** | Avec le coordinateur I.A. |  |
| Modifications du LA | **Q1 : Avant le 15-10-25**  **Q2 : Avant le 15-02-26** | Avec le coordinateur pédagogique I.A.  et le coordinateur pédagogique HECh via myHECh\* |  |
| Si stage prévu dans le LA, communication des infos | **Pendant le séjour** | Par courriel au BRI HECh |  |
| Cours de langue en ligne | **Pendant le séjour** | Via le site UE Academy |  |
| Validation du volet B du LA et finalisation du cursus | **Q1 : 01 au 30-11-25**  **Q2 : 01 au 15-03-26** | Via myHECh\* |  |
| Attestation de séjour\*\* (partie départ) | **Avant le retour** | Au BRI I.A. puis par courriel au BRI HECh |  |
| Si 2e session, inscription à la HECh | **Avant le 15-08-26** | Via myHECh\* |  |
| 2e test de langue (sauf mobilité en Belgique) | **Dès le retour** | Via le site UE Academy |  |
| Rapport BRI\*\* | **Dès le retour** | Via le formulaire reçu par courriel |  |
| Rapport final de mobilité | **Dès le retour** | Via le lien agence Erasmus |  |
| Remise des documents de fin de séjour Attestation de séjour\*\* (partie retour), rapport BRI\*\* et communication des notes | **Dès le retour** | Par courriel au BRI HECh |  |
| Réception du second versement de l’aide à la mobilité (+/- 20%) calculé en fonction de l’attestation de séjour | **Au plus tard un mois après le retour** | Par le BRI HECh si To Do List complète |  |

\*seulement pour les étudiants avec adresse courriel …@student.hech.be

\*\* Tous ces documents sont téléchargeables sur le site Internet et dans l’équipe Teams dédiée